

КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ELTRADE A1

1. ПОДГОТОВКА ЗА РАБОТА: Преди да започнете работа с касовия апарат е необходимо да го включите в ел. мрежата, за да се зареди батерията. Отваряте капака за хартията и поставяте ролката с външната ѝ страна към печатащата част на принтера. За да включите касовия апарат, натиснете еднократно бутонът **ON**. На дисплея ще видите изведено главното меню с режимите на работа.

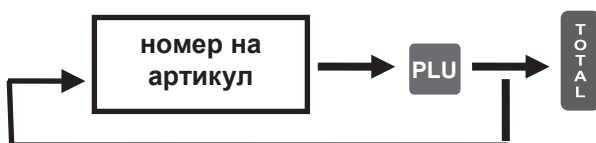
Изборът на режим от менюто се прави с **↑D1** / **↓D2** и се потвърждава с **TOTAL**. Връщането в главното меню става с **ON**.

2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОДАЖБИ: От главното меню се избира режим „1.Регистрация“.

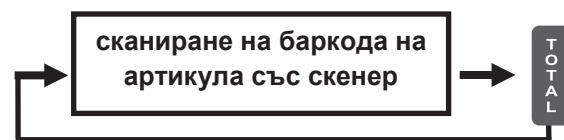
Операторът трябва да въведе паролата си (ако има програмирана такава) и да потвърди с **TOTAL**. Ако е забравил да пусне дневен финансов отчет с нулиране за предишния ден, на дисплея се извежда напомнящо съобщение.

Цените се въвеждат с бутони от **0** до **9** и **.**. Департаменти с номера от 1 до 50 и доверители от 51 до 100 се избират за продажба с последователно натискане на **00 SHL** **↑** и въвеждане на номера. Департаменти от 1 до 4 се въвеждат директно с бутони от **↑D1** до **↓D4**. Баркодът на предварително програмиран артикул се изписва с цифри, след което се натиска комбинация от бутоните **00 SHL** **PLU**. Връщане със замяна (Refund) се прави с **00 SHL** **CL**. С **00 SHL** **TOTAL** при затворен бон се издава фактура, а при отворен бон се избира вид на плащане.

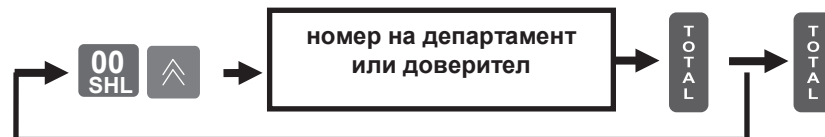
2.1. Продажба на артикул с програмирани цена и име:



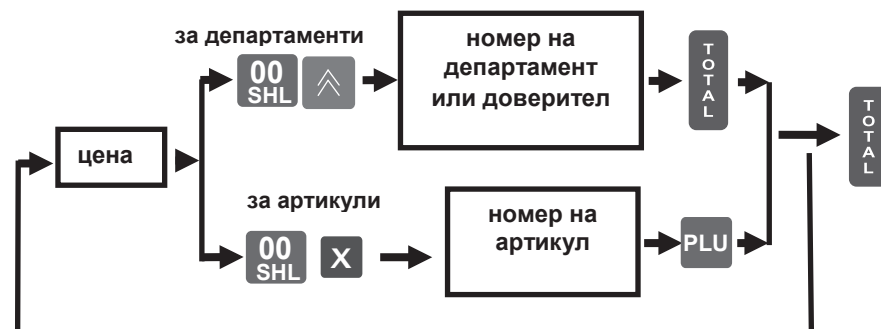
2.2. Продажба на артикул с програмирана цена име и баркод със баркод скенер



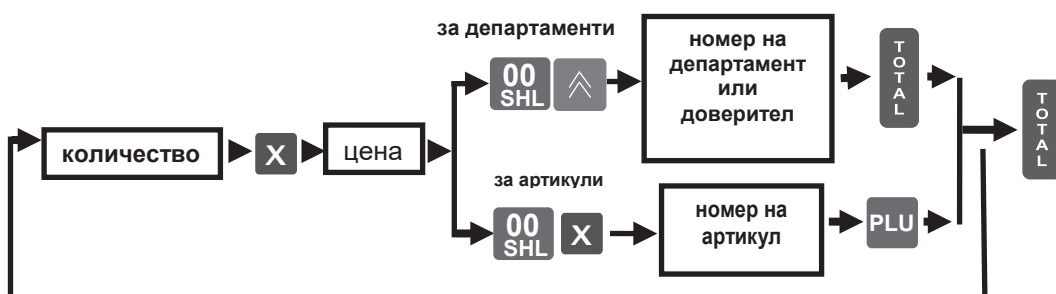
2.3. Продажба в департамент с програмирана цена



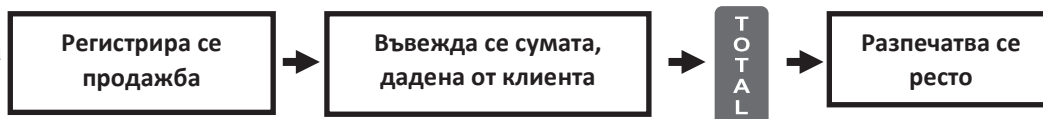
2.4. Продажба на артикул/ департамент със свободна цена



2.5. Продажба на количество със свободна цена:



2.6. Изчисляване на ресто:



2.7. Корекции на грешно въведени стойности и издаване на сторно бележки:

2.7.1. Ако искате да изтриете въведеното преди да сте натиснали функционален бутон – чрез **CL**.

2.7.2. Ако искате да анулирате последно въведената продажба, отстъпка или надбавка (VOID),

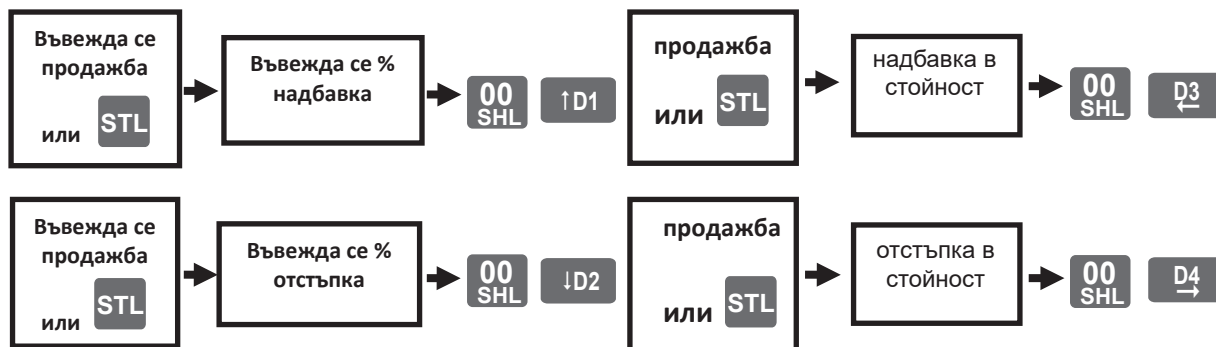
преди да сте приключили бона – натиснете бутон **VD**. С многократно натискане на **VD** се изтриват продажбите в обратен ред на въвеждането им.

2.7.3. Ако искате да анулирате въведена продажба на произволно място в касовия бон преди да бъде приключен, натиснете **ON**, с **↑D1** / **↓D2** се избира редът от касовия бон, който трябва да се анулира, и се натиска **VD**.

2.7.4. Ако искате да анулирате целия бон преди да бъде затворен, последователно натиснете бутони **00 SHL** **VD**.

2.7.5. Ако вече сте приключили продажбата с бутона „TOTAL“ и трябва да издадете сторно бележка: натиснете „STL“, въведете номера на фискалната памет и натиснете „TOTAL“. Въведете номера на касовия бон и натиснете „TOTAL“. Изберете една от трите опции - „операторска грешка“, „връщане на стока“, „данъчна основа“ и натиснете „TOTAL“. Въведете сумата, изберете департамента или артикула, от който е маркирана сумата и потвърдете с „TOTAL“.

2.8. Въвеждане на отстъпка/ надбавка на продажба или междинна сума.



2.9. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:



3. ОТЧЕТИ

3.1. Дневен финансов отчет с нулиране. Извършва се за всеки работен ден, в който има реализирани продажби. От главното меню изберете **2. Z Отчет**, натискате „TOTAL“, операторът въвежда паролата си, потвърждава с „TOTAL“ и Z-отчетът се отпечатва.

3.2. X Отчети. Служат за проверка на натрупванията от последния Z Отчет: От главното меню

изберете **3. X Отчети**, потвърждавате с „TOTAL“, с бутоните **↑D1**, **↓D2** и **D4** се избира желанят отчет, операторът въвежда паролата си, потвърждава с „TOTAL“, с което отчетът се отпечатва.

3.3. Периодични отчети. Служат за проверка на натрупванията за желан период от време: От главното меню изберете **4. Периодични отчети** и натискате „TOTAL“, с бутоните **↑D1**, **↓D2** и **D4** изберете желания отчет, операторът въвежда паролата си, въвежда периода от време, за който да бъде изпълнен отчетът, потвърждава с „TOTAL“, отчетът се отпечатва

3.4. Месечен отчет. От главното меню изберете **6. Фискална памет** и натискате „TOTAL“. С

бутоните **↑D1**, **↓D2** и **D4** изберете желания отчет „по дати“ или „по блокове“, операторът въвежда паролата си, след което въвежда периода от време - начална и крайна дата (или начален и краен блок), за който да бъде изпълнен отчетът и потвърждава с „TOTAL“, с което отчетът се отпечатва.

3.5. Печат на КЛЕН. От главното меню изберете **7. Режим КЛЕН**, натискате „TOTAL“, изберете печат по дати или по номера, като задавате съответно периода или диапазона от номера.

4. ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАСОВ АПАРАТ – със задържане на бутона **ON**.

* Подробна информация за начина на функциониране на касовия апарат, с примери и детайлни обяснения, ще намерите в разширените инструкции за работа с устройството, които придружават закупения от вас касов апарат ELTRADE A1.