

Compact S

КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ ЗА
МОНТАЖ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ



Пълната инструкция за експлоатация можете да намерите на
сайта ни www.daisy.bg

ХАРАКТЕРИСТИКИ

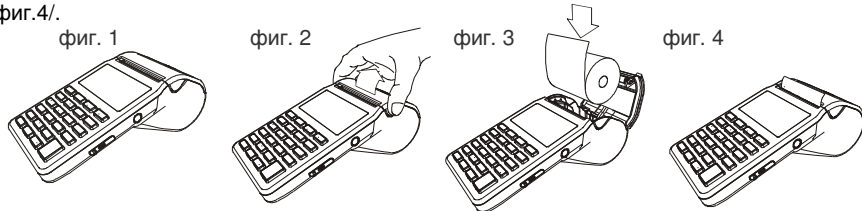
Смяна на хартиена ролка

- Тип на хартията - термо хартия
- Дебелина на хартията - 0,05 +0,01 / -0.005 мм
- Ширина на хартията - 57 ±0,5 мм
- Външен диаметър на ролката - 40 мм



При появата на цветна лента върху хартиената ролка, същата е препоръчително да се подмени, както и да се извади шпулата, която е останала от старата ролка.

- 1 Повдигнете капака от двете му страни, докато го отворите / фиг. 2/.
- 2 Поставете хартиената ролка / фиг. 3/.
- 3 Затворете капака като извадите началото на клиентската лента през отвора / фиг. 4/.
- 4 Натиснете капака надолу до щракване /фиг.4/.



ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

За да започнете работа, натиснете и задръжте клавиш **Ⓞ M** . Фискалното устройство може да работи с 6 режима. Преход от един режим към друг се осъществява с **Ⓞ M**

За да влезете във всеки един режим и да работите с него се използват пароли.

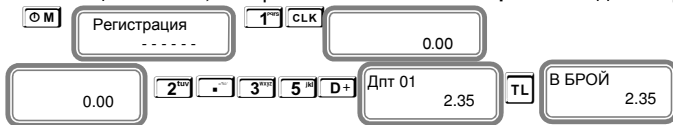
РЕЖИМ РЕГИСТРАЦИЯ

ПРОДАЖБА ПО СВОБОДНА ЦЕНА КЪМ ДЕПАРТАМЕНТ

Продажба по свободна цена към департаменти се осъществява:

Въведете желаната от Вас цена, натискате клавиши **D+** или **ALT D+** съответно за департаменти "1" или произволен номер "2", "3", "4" "49" и извършвате продажба по свободна цена към департамент, който сте избрали.

С помощта на **Ⓞ M**, изберете меню **РЕГИСТРАЦИЯ**. Въведете парола и потвърдете

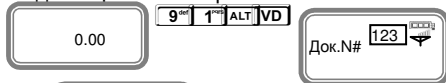


За да приключите касовата бележка, натиснете **TL**.

По този начин можете да извършите продажба по свободна цена по всеки департамент, който желаете.

СТОРНО ВРЪЩАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

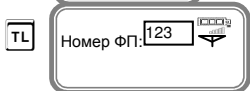
За да се издаде Сторно по причина връщане/рекламции се натискат последователно клавишите **9** **1** **ALT** **VD**. На дисплея се индицира номера на документ, на който ще бъде направена Сторно бележка.



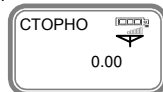
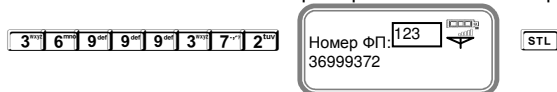
Въведете номер на документ, напр. 9



Въведете дата/час на издадения документ и потвърдете с **TL**

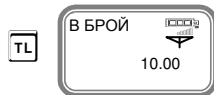
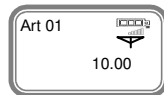


Въведете номер на фискалната памет на устройството, от което издадена бележката, на която ще правите сторно. Например:36999372 и потвърдете с **STL**



Въведете ПРОДАЖБАТА, която ще сторнирате.

Например за сторно на артикул 1, натиснете **1** **PLU**



СТОРНО ОПЕРАТОРСКА ГРЕШКА

За да се издаде Сторно по причина Операторска грешка се натискат последователно клавишите **9** **2** **ALT** **VD**. На дисплея се индицира номера на документ, на който ще бъде направена Сторно бележка.

Въведете номер на документ, напр. 6

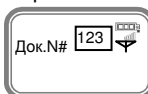
Въведете дата/час на издадения документ и потвърдете с **TL**

Въведете номер на фискалната памет на устройството, от което издадена бележката, на която ще правите сторно. Например:36999372 и потвърдете с **STL**

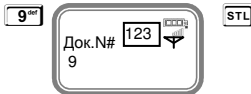
Въведете ПРОДАЖБАТА, която ще сторнирате. Например за сторно на артикул 1, натиснете **1** **PLU**

СТОРНО НАМАЛЯВАНЕ НА ДАНЪЧНА ОСНОВА

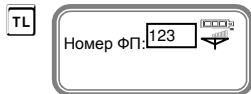
За да се издаде Сторно по причина Намаляване на данъчна основа се натискат последователно клавишите **9^{def} 3^{sup} ALT VD**. На дисплея се индицира номера на документ, на който ще бъде направена Сторно бележка.



Въведете номер на документ, напр. 9

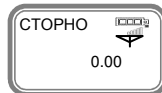
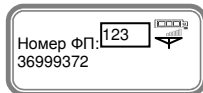
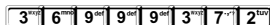


Въведете дата/час на издадения документ и потвърдете с **STL**

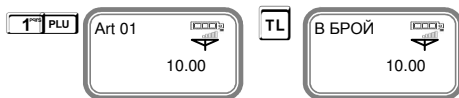


Въведете номер на фискалната памет на устройството, от което издадена бележката, на която ще правите сторно.

Например:36999372 и потвърдете с **STL**



Въведете ПРОДАЖБАТА, която ще сторнирате. Например за сторно на артикул 1, натиснете **1^{def}** **PLU**



РЕЖИМ ОТЧЕТИ

Изберете меню **Нулиране**. За да влезете в този режим, въведете парола **9^{def}** **9^{def}** **9^{def}** **9^{def}** и потвърдете с **CLK**.



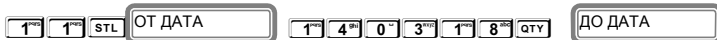
За да пуснете Дневен финансов отчет с нулиране натиснете **TL**

РЕЖИМ ФИСКАЛНА ПАМЕТ

Влизането в режим " ФП " се извършва с помощта на **ⓄM** въвеждане на парола и потвърждаване с **CLK**



МЕСЕЧЕН СЪКРАТЕН ОТЧЕТ ОТ ФП ОТ ДАТА ДО ДАТА



Въвежда се началната дата на периода. Например: 14.03.2018 г. (макс. 6 цифри).

Въвежда се крайната дата на периода. Например: 15.03.2018 г. (макс. 6 цифри).

